T.C.
AKYURT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRUNİ İLKOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLANI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

ANKARA

Yolunda yürüyen, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI
GENÇLİĞE HİTABE
Durmuş SAKLAR
Okul Müdürü

Sunuş

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır.

Kalkınmanın bir plan dâhilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi ''vizyonunu'' ve ''misyonu'' belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Durmuş SAKLAR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ **5**

İÇİNDEKİLER **6**

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ **7**

MEVZUAT: **8**

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ **10**

OKULUN KISA TANITIMI 10

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 12

BÖLÜM: MALİYETLENDİRME **19**

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 23

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 25

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER **27**

MİSYONUMUZ 27

VİZYONUMUZ 27

TEMEL DEĞERLERİMİZ 28

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİT

E ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....

ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME **28**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		**Ekip Bilgileri**	
Adı Soyadı	**Unvanı**	**Adı Soyadı**	**Unvanı**
Durmuş SAKLAR	Okul Müdürü	Tarık ÖZTÜRK	Müdür yardımcısı
Çiler YURTALAN	Müdür Yardımcısı	Dilek ÖZKAN	Öğretmen
Mesut DÜZ	Öğretmen	Mustafa ARĞINI	Öğretmen
Mürüvvet GÖKMEN DÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet AYDEMİR	Öğretmen
Emine ÇATAKOĞLU	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Çetin TURĞUT	Öğretmen
		Sevgi İŞÇİ	Öğretmen
		Güneş GÖZEL	Gönüllü veli

MEVZUAT:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması. • Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. • Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması. • İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi.	• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, • Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısı geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,

Temel eğitim hizmetleri Ortaöğretim hizmetleri Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri Din öğretimi hizmetleri Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri Hayat boyu öğrenme hizmetleri Özel öğretim kurumları hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	• Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.	• Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi, • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması, • Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi
Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	• Yerelle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek	• Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması,

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	658- 693.2 arasındaki maddeler	Eğitim- öğretim faaliyetlerininniteliği artırılacaktır.
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.
MEB 2024-2028 StratejikPlan	Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	Bakanlığın amaç, hedef vestratejilerine uygun çalışmalar yapılacaktır.
Ankara İl MEM 2024-2028Stratejik Plan	Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç, hedef vestratejilere uygun çalışmalar yapılacaktır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Biruni İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

BİRUNİ İLKOKULU

Okulumuz 2020 yılında ilkokul olarak yapılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 35 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli sosyal etkinlikler tertip etmekteyiz. Bina olarak betonarme binadır. Kaskat sistemli doğalgaz sistemi ile ısınma sağlanmaktadır.2023 yılında okul bahçemiz ikiye ayrılarak bünyemizdeki anasınıfı bağımsız bir anaokulu olmuştur.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 eğitim- öğretim yılı 2. Dönem itibariyle öğrenci sayımız 1129'dur.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup bodrum kat ile birlikte yedi katlıdır. Bahçemizin durumu ise okul bahçesine bağımsız anaokulu yapılması sebebiyle daralmış olsa da yeterli gelmiş olup spor sahası bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<table>
<tr><td colspan="3">İli: ANKARA</td><td colspan="3">İlçesi:AKYURT</td></tr>
<tr><td>Adres:</td><td colspan="2">Yıldırım Mah. Kanarya Sok. No: 17 Akyurt/ANKARA</td><td>Coğrafi Konum (link):</td><td colspan="2">40.12540687879629, 33.07937142559699</td></tr>
<tr><td>Telefon Numarası:</td><td colspan="2">0 312 514 04 05</td><td>Faks Numarası:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>e- Posta Adresi:</td><td colspan="2">biruniilkokulu@gmail.com</td><td>Web sayfası adresi:</td><td colspan="2">biruniilkokulu.meb.k12.tr</td></tr>
<tr><td>Kurum Kodu:</td><td colspan="2">768203</td><td>Öğretim Şekli:</td><td colspan="2">Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020</td><td>Toplam Çalışan Sayısı</td><td colspan="2">48</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Öğrenci Sayısı:</td><td>Kız</td><td>542</td><td rowspan="3">Öğretmen Sayısı</td><td>Kadın</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Erkek</td><td>587</td><td>Erkek</td><td>23</td></tr>
<tr><td>Toplam</td><td>1129</td><td>Toplam</td><td>45</td></tr>
<tr><td colspan="2">Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>:35</td><td colspan="2">Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>35</td></tr>
<tr><td colspan="2">Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>35</td><td colspan="2">Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</td><td>:32</td></tr>
<tr><td colspan="2">Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</td><td></td><td colspan="2">Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</td><td>2 yıl</td></tr>
</table>

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	**Erkek**	**Kadın**	**Toplam**
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	**2**	**1**	**3**
Sınıf Öğretmeni	**14**	**18**	**32**
Branş Öğretmeni	**7**	**4**	**3**
Rehber Öğretmen	**1**	**2**	**3**
İdari Personel	**1**	**0**	**1**
Yardımcı Personel	**1**	**5**	**6**
Güvenlik Personeli	**0**	**0**	**0**
Toplam Çalışan Sayıları	**27**	**30**	**48**

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	32	29	3	0	0
5	İngilizce	2	2	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	3	3	0	0	0

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	**2024 Yıl İtibarıyla**	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33.5
10.....Üzeri	2	66.5

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			**Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı**		
	2021	**2022**	**2023**	**2021**	**2022**	**2023**
TOPLAM	0	1	1	0	2	0

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
Görevi	**Yönetimle ilgili**	**Kişisel Gelişim**	**Mesleki Gelişim**
Müdür	5	7	5
Müdür Yardımcıları	4	5	7

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Kadın	**Erkek**	**Toplam**
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	5	3	8
11-15 Yıl	2	3	5
16-20	4	5	9
20 ve üzeri	4	6	10

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	**Yönetimle ilgili**		**Kişisel Gelişim**		**Mesleki Gelişim**	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Saysısı	5	8	9	8	12	9
Katılmayan Öğretmen Sayısı	3	1	0	0	0	0

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	**2022**	**2023**	**2021**	**2022**	**2023**
TOPLAM	0	5	4	25	5	4

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	**Erkek**	**Kadın**	**Eğitim Durumu**	**Hizmet Yılı**
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli(İŞKUR)	0	5	Ortaokul	1

Tablo 11. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				**Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans**					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	120	40	120	0	14	3

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		**Özel Alanlar**	**Var**	**Yok**
Okul Kat Sayısı	**7**	Çok Amaçlı Salon	**X**	
Derslik Sayısı	**32**	Çok Amaçlı Saha	**X**	
Derslik Alanları (m2)	**40**	Kütüphane	**X**	
Kullanılan Derslik Sayısı	**32**	Fen Laboratuvarı		**X**
Şube Sayısı	**32**	Bilgisayar Laboratuvarı		**X**
İdari Odaların Alanı (m2)	**12**	İş Atölyesi		**X**
Öğretmenler Odası (m2)	**50**	Beceri Atölyesi	**X**	
Okul Oturum Alanı (m2)	**937**	Pansiyon		**X**
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9622			
Okul Kapalı Alan (m2)	**0**			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m^2)	**0**			
Kantin (m2)	**65**			
Tuvalet Sayısı	**17**			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf	Kız öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam	Sınıf	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
1-A	19	17	36	**3-A**	19	16	35
1-B	18	17	35	**3-B**	17	20	37
1-C	18	19	37	**3-C**	17	17	34
1-D	16	20	36	**3-D**	21	15	36
1-E	17	18	35	**3-E**	17	19	36
1-F	15	22	37	**3-F**	18	17	35
1-G	19	18	37	**3-G**	18	18	38
1-H	16	19	35	**3-H**	19	17	36
2-A	15	19	34	**3-I**	19	18	37
2-B	16	17	32	**3-İ**	16	18	34
2-C	17	17	34	**4-A**	14	24	38
2-D	16	16	32	**4-B**	11	22	33
2-E	16	16	32	**4-C**	17	19	36
2-F	14	18	32	**4-D**	19	17	36
2-G	19	15	34	**4-F**	19	18	37
2-H	15	18	33	**4-F**	17	11	28
Özel Eğ(otizm)	1	3	4	**Öz Eğ.(Zihinsel)**	3	7	10

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit

BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000	1100.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	50.000	52.000	55.000	57.000	58.000	60.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	250.000	262.000	275.000	285.000	298.000	1160.000

AMAÇ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Yönetim Giderleri	**250.000**	**260.000**	**270.000**	**280.000**	**290.000**	**1100.000**
TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	27.170,00 TL	26.904,00 TL
2022	140.791,9 TL	127.644,5 TL
2023	269.379.46 TL	250.772,35 TL

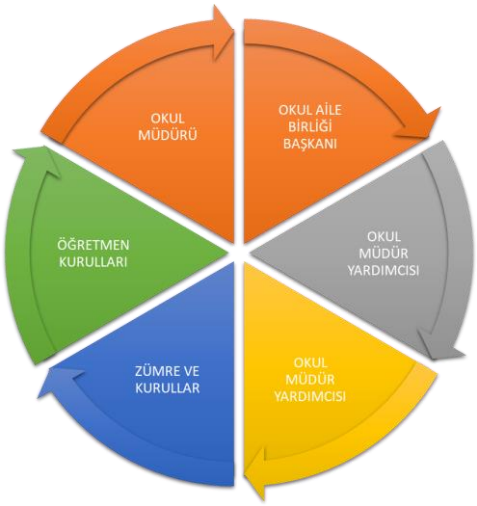
Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik personeli kıyafet giderleri.(çizme,iş kıyafeti)
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		30.000		50.000		70.000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		000		2000		54.000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1000		1200		1300
Kırtasiye		40.000		60.000		80.000
GENEL						

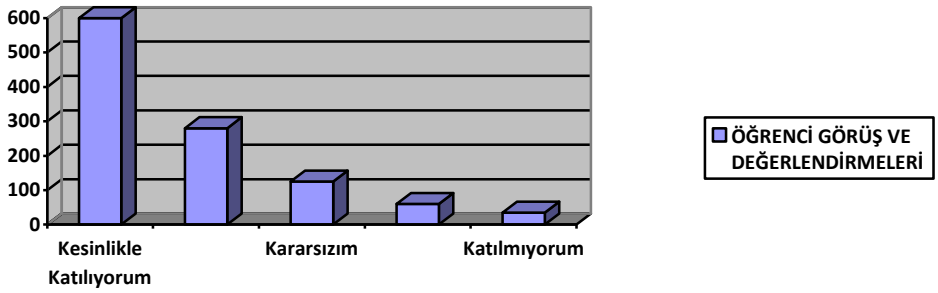
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



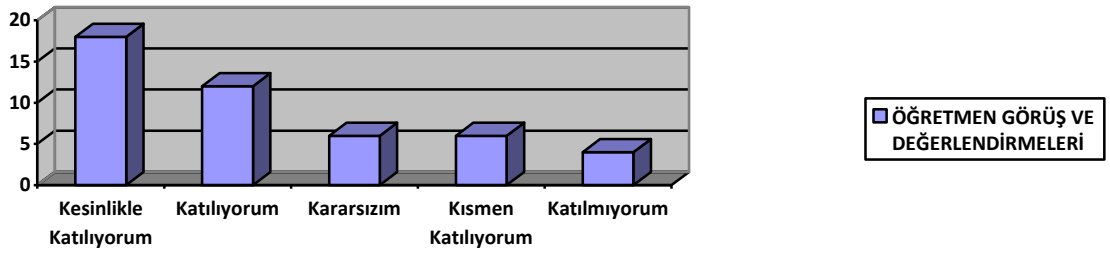
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



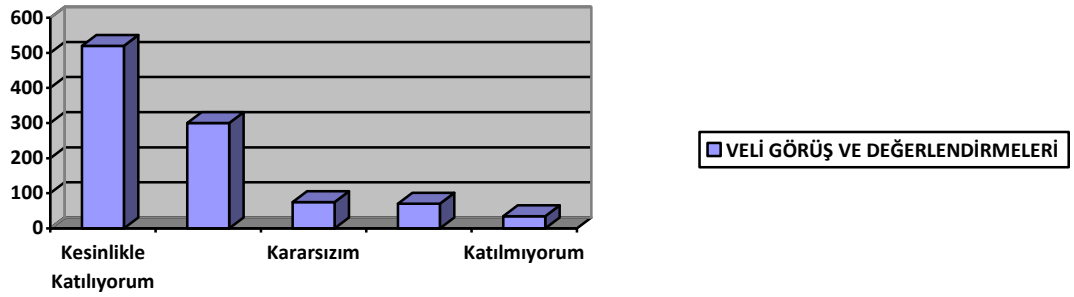
Biruni İlkokuluna katılan 1100 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 600 puan Kesinlikle Katılıyorum, 280 puan Katılıyorum, 125 puan Karasızım, 60 puan Kısmen Katılıyorum, 35 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Biruni İlkokulu 43 öğretmen ve 3 idareci olmak üzere 46 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 46 olup bunun üzerinden 18 puan Kesinlikle Katılıyorum, 12 puan katılıyorum, 6 puan Karasızım, 6 puan Kısmen Katılıyorum, 5 puan katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:



Biruni İlkokulu katılan 1000 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1000 olup bunun üzerinden 520 puan Kesinlikle Katılıyorum, 300 puan Katılıyorum, 75 puan Karasızım, 70 puan Kısmen Katılıyorum, 35 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	• Kurum yöneticilerinin işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	• Etkili iletişim kullanımın yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	• Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.
Çalışanlar	• Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması
Veliler	• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	• Bir sınıfımızda akıllı tahtanın olmaması (2-D) • Her sınıfta bilgisayar olmaması
Bütçe	•
Yönetim Süreçleri	• Okul güvenliğinin olmamadı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	•
Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması (eğitsel anlamda)
Mevzuat-Yasal	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	• Okul-veli–öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	**Eğitimde Kalite**	**Kurumsal Kapasite**
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kalabalık mevcutlarda eğitimin kaliteli hale getirilmesini sağlama
2	Akıllı tahtanın daha etkin ve verimli kullanımını sağlama
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz, Biruni İlkokulu Müdürlüğü olarak;

- Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
- Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
- Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,

Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak, İçin VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ

VİZYONUMUZ

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitimli insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye'nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye'sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Etik Değerlere Bağlılık:
- Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- Akademik Özgürlüğe Öncelik Verme
- Etik Değerlere Bağlılık
- Liyakat
- Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- Kültür Öğelerine ve Tarihine Bağlılık
- Saydamlık
- Kaliteyi İçselleştirme
- Katılımcılık
- Ülke Sorunlarına / Önceliklerine Duyarlı

TEMA:	**ERİŞİM VE KATILIM**
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	**KAPASİTE**
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA:	**KALİTE**
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	**Performans Göstergeleri**	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024 Hedef**	**2025 Hedef**	**2026 Hedef**	**2027 Hedef**	**2028 Hedef**
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	**60**	**70**	**80**	**90**	**100**	**100**
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	**50**	**60**	**70**	**80**	**90**	**100**
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	**4**	**3**	**2**	**1**	**0**	**0**
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	**10**	**7**	**6**	**5**	**4**	**0**
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Çiler YURTALAN							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi							
RİSKLER	İyep kurs öğretmeni bulunamaması, öğrenci devamsızlığı.							
MALİYET TAHMİNİ	287							
TESPİTLER	İyep kursu verecek öğretmen bulunmasında problemler yaşanmaktadır.							
İHTİYAÇLAR	Özürsüz devamsızlık konusunda caydırıcı önlemlerin uygulanması.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	**Performans Göstergeleri**	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024 Hedef**	**2025 Hedef**	**2026 Hedef**	**2027 Hedef**	**2028 Hedef**
PG 2.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	**10**	**25**	**30**	**35**	**40**	**50**
PG 2.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	**10**	**15**	**35**	**40**	**45**	**50**
PG 2.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
PG 2.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Tarık ÖZTÜRK							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Belediyeler							
RİSKLER	Düzenleme yapılırken güvenlik önlemleri							
MALİYET TAHMİNİ	138							
TESPİTLER	Okulumuzun yeni 3 yıllık bina olması sebebiyle çok fazla yenilemeye ihtiyaç duymamaktadır.							
İHTİYAÇLAR								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	**Performans Göstergeleri**		**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024 Hedef**	**2025 Hedef**	**2026 Hedef**	**2027 Hedef**	**2028 Hedef**
PG 2.2.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı		15	**35**	**36**	**36**	**37**	**40**	**40**
PG 2.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		15	**2**	**3**	**4**	**5**	**5**	**6**
PG 2.2.3	e-Twinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	10	**0**	**1**	**1**	**2**	**2**	**3**
		Ulusal Kalite etiketi	10	**0**	**1**	**1**	**2**	**2**	**3**
PG 2.2.4	e-Twinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı		10	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**5**
PG 2.2.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		20	**4**	**7**	**10**	**15**	**20**	**25**
PG 2.2.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		20	**0**	**2**	**3**	**3**	**4**	**5**
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin isteklendirme, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Durmuş SAKLAR								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yabancı ülke okulları								
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ	149								
TESPİTLER	Kurumumuz								
İHTİYAÇLAR	Ulusal ve uluslar arası proje yazabilmek için eğitimler.								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PG NO	**Performans Göstergeleri**	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024 Hedef**	**2025 Hedef**	**2026 Hedef**	**2027 Hedef**	**2028 Hedef**
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	**40**	**50**	**60**	**70**	**80**	**90**
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	**10**	**20**	**30**	**40**	**45**	**50**
PG 3.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	**50**	**55**	**60**	**65**	**70**	**75**
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	**3**	**3**	**4**	**4**	**5**	**5**
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
KOORDİNATÖR	Tarık ÖZRÜRK							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Belediyeler							
RİSKLER	Hızlı oynanan çocuk oyunlarında güvenlik önlemleri (Yağ satarım bal satarım oyununda çarpışmalar gibi)							
MALİYET TAHMİNİ	158							
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR	Eğitici eğitimleri.							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	**Performans Göstergeleri**		**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024 Hedef**	**2025 Hedef**	**2026 Hedef**	**2027 Hedef**	**2028 Hedef**
PG 3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	**7**	**10**	**12**	**15**	**17**	**20**
PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	**20**	**25**	**27**	**30**	**35**	**40**
		Öğrenci	10	**300**	**350**	**400**	**450**	**500**	**600**
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	**20**	**25**	**30**	**35**	**40**	**45**
		Veli	10	**50**	**100**	**200**	**300**	**400**	**500**
PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	**7**	**10**	**15**	**25**	**30**	**35**
PG 3.2.5		Personel	10	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
PG 3.2.6	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)		20	**1**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Çiler YURTALAN								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Kantin işletmesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Gezilerde güvenlik önlemlerine dikkat edilmesi.								
MALİYET TAHMİNİ	293								
TESPİTLER	Okullarda yaygınlaşan akran zorbalığı konusunda eğitimler artırılmaktadır.								
İHTİYAÇLAR									

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	**Ocak-Temmuz dönemi**
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	**Bir yıllık dönem**

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	250.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	250.000

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	250.000	335.000	455.600	628.728	892.794	2.562.122
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	250.000	335.000	455.600	628.728	892.794	2.562.122

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	**70.000**	**93.800**	**127.568**	**176.044**	**249.982**	**717.394**
Hedef 1	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982	717.394
AMAÇ 2	**70.000**	**93.800**	**127.568**	**176.044**	**249.982**	**717.394**
Hedef 1	33.600	45.024	61.233	84.501	119.991	344.349
Hedef 2	36.400	48.776	66.335	91.543	129.991	373.045
AMAÇ 3	**110.000**	**147.400**	**200.464**	**276.640**	**392.829**	**1.127.334**
Hedef 1	38.500	51.590	70.162	96.824	137.490	394.567
Hedef 2	71.500	95.810	130.302	179.816	255.339	732.767
AMAÇ TOPLAM	**250.000**	**335.000**	**455.600**	**628.728**	**892.794**	**2.562.122**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**GÖREVİ**	**İMZA**
1	Durmuş SAKLAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Tarık ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mesut DÜZ	ÖĞRETMEN	
4	Mürüvet GÖKMEN DÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Emine ÇATAKOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

• Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
• Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
• Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
• Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Öğretmenimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
• Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					